Illustration: stock.adobe.com/ © PureSolution

Join us! #teamfrilo

Sachbearbeiter/in für Personal und Finanzen (m/w/d)

ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINEN SACHBEARBEITER FÜR PERSONAL UND FINANZEN (M/W/D) IN TEILZEIT (28 - 32 STD.) – STANDORT STUTTGART

IHRE HAUPTAUFGABEN

- Sie sind die erste Anlaufstelle bei Personal- und Finanzthemen für das #teamfrilo
- Sie nehmen aktiv an den Rekrutierungsprozessen teil
- Sie übernehmen die Personalverwaltung
- Sie unterstützen beim Buchen der laufenden Geschäftsvorfälle, Durchführen der Zahlläufe und Pflege der Konten- und Stammdaten
- Sie helfen bei der Vorbereitung des Monats-, Quartals- und Jahresabschlusses mit

IHR PROFIL

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Sie bringen Berufserfahrung im Personal- und Rechnungswesen mit
- Sie kennen sich idealerweise mit der HR-Software von rexx systems aus
- Sie zeichnen sich durch Ihr Planungs- und Organisationsgeschick aus
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN

- Einen verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit tollen Kollegen
- Eine innovative und transparente Unternehmenskultur im #teamfrilo
- Selbstständiges & eigenverantwortliches Arbeiten
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und persönlichen Gestaltungsspielraum
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten

Bei Interesse freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung mit Wochenstundenangabe per E-Mail an Frau Rohleder unter gf@frilo.eu

FRILO
A NEMETSCHEK COMPANY

Innovative Lösungen für baustatische Aufgabenstellungen und Tragwerksplanung

FRILO Software GmbH
Stuttgarter Straße 40, 70469 Stuttgart
Tel. +49 711 81 00 20, info@frilo.eu