

FRILO Control Center FCC

Inhaltsverzeichnis

Überblick	3
Start des FRILO Control Center	4
Die Programmoberfläche	5
Sortierung / Spalten ein- und ausblenden	5
Suchfunktion (F3-Taste)	5
Menüleiste / Multifunktionsleiste	6
Die Register (Menüpunkte oben)	6
Ordner	7
Projekte	8
Menüpunkte/Kontextmenü	8
Seitenlayout für dieses Projekt bearbeiten	9
Positionen	10
Bedeutung der Positions-Spaltensymbole	10
Menüpunkte/Kontextmenü	10
Programme	12
FRILO Software	12
Favoriten	12
Demo	12
Update-Info/Handbuch ansehen	12
Extras	13
Gelöschte Projekte suchen	13
Gelöschte Positionen suchen	13
Vorhandene Projekte suchen	13
Ordner bereinigen	13
Aus Sicherung wiederherstellen	13
Synchronisation	13
Demo Projekte laden	14
Seitenlayout - Vorlagen	14
Weitere Anwendungshinweise	15
Kontextmenü	15
Erste Schritte	15
Projekte exportieren/sichern, importieren/wiederherstellen	17
Projekte synchronisieren	18
Positionen importieren, exportieren (FRILO und DC)	18
Seitenlayout	19

Grundlegende Dokumentationen, Hotline-Service und FAQ

Neben den einzelnen Programmhandbüchern (Manuals) finden Sie „Allgemeine Dokumente und Bedienungsgrundlagen“ auf unserer Homepage www.frilo.eu unter CAMPUS im Downloadbereich (Handbücher).

*Tipp 1: Bei Fragen an unsere Hotline lesen Sie [Hilfe – Hotline-Service – Tipps](#).
Siehe auch Video [FRILO-Service](#).*

Tipp 2: Zurück im PDF - z.B. nach einem Link auf ein anderes Kapitel/Dokument – geht es mit der Tastenkombination <ALT> + „Richtungstaste links“

Tipp 3: Häufige Fragestellungen finden Sie auf www.frilo.eu unter ▶ Service ▶ Support ▶ [FAQ](#) beantwortet.

Tipp 4: Hilfedatei nach Stichwörtern durchsuchen mit <Strg> + F

Video: [FRILO Control Center](#)

Video: [Seitenlayout definieren](#)

Überblick

Das FRILO Control Center - kurz FCC genannt - ist die zentrale Umgebung zum Starten der FRILO-Programme und zum Verwalten von Projekten, Positionen und sonstigen Daten.

Das System arbeitet mit folgender Struktur:

Projektordner	beliebige Ablageverzeichnisse wählbar
Projekte	beliebig viele Projekte in einem Projektordner
Positionen	beliebig viele Positionen in einem Projekt

Vorteile des FRILO Control Center

- Unbeschränkt netzwerkfähig
- Übersichtliche Ablage Ihrer Projekte und Positionen durch sinnvolle Ordnersystematik
- Schneller und sicherer Zugriff auf die Daten durch Einsatz von zuverlässigen Datenbanksystemen wie Firebird (auch Version 4), SQLCE ...

Alte- und neue Datenverwaltung (für Anwender sehr alter FRILO-Versionen)

Import: Um „alte“ Projekte/Positionen (FL-Manager or F+L-Explorer) mit der neuen Datenverwaltung weiterzubearbeiten, importieren Sie die gewünschten Projekte. Über den komfortablen Auswahldialog erledigen Sie dies in wenigen Minuten.

Datensicherheit: Ihre „alten“ Projekte/Positionen bleiben unverändert bestehen, denn die importierten Projekte werden separat gespeichert (die alten Projekte können also nicht vom neuen System überschrieben werden).

Kompatibilität: Projekte im neuen FCC-System können über eine Exportfunktion jederzeit wieder für die „alte“ Datenverwaltung gespeichert werden, so dass Sie auch die neuen Projekte auf einem Rechner mit installierter alter Datenverwaltung öffnen und bearbeiten können.

Verteilte Datenhaltung - mehrere Standorte

Im FCC-Konzept erfolgt die Verwaltung der Daten zentral über eine Datenbank.

Diese kann auch über entfernte WAN-Anbindungen angesprochen werden.

Die Daten selbst, also die einzelnen Positionsdateien, werden separat in den vom Anwender definierten Ordnern abgelegt.

Damit ist eine verteilte Datenhaltung über mehrere Standorte möglich, bei gleichzeitiger zentraler Verwaltung – alle Projekte sind für alle Anwender sichtbar.

Lesen Sie hierzu mehr im Dokument [FRILO-Software.pdf](#)

Start des FRILO Control Center

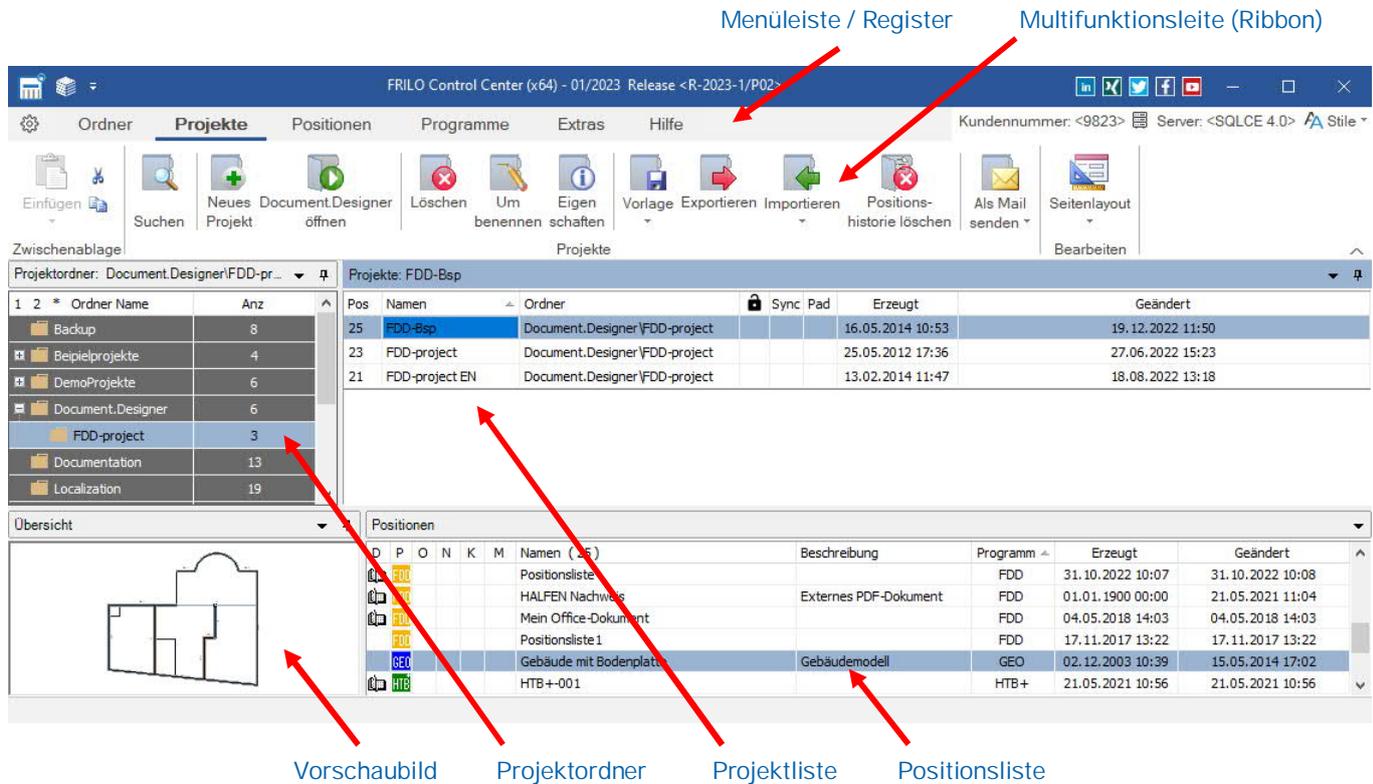
Zunächst starten Sie FRILO.Software über das Programmsymbol auf Ihrer Windwos-Oberfläche. Im Fenster von FRILO.Software rufen Sie dann das FRILO Control Center FCC auf.

Über den  Button rufen Sie ein Menü für die Konfiguration des FRILO-Programmsystems auf. Weiterhin können Sie hier den Teamviewer starten. Per Fernwartung kann unsere Hotline über den Teamviewer schnell und unkompliziert bei einem Problem helfen - gemeinsam können wir so direkt auf ihrem Bildschirm arbeiten.

Über „Dokumente“ können Sie sich online Updateinfos, den FRILO-Newsletter und allgemeine Infos im PDF-Format anzeigen lassen.



Die Programmoberfläche



Sortierung / Spalten ein- und ausblenden

Per Kontextmenü (Rechtsklick) auf die obere Tabellenzeile können Sie definieren, welche Spalten ein- bzw. ausgeblendet werden sollen (gilt für Ordner/Projekte/Positionen gleichermaßen).

Per Mausklick auf eine Spaltenüberschrift lassen sich die Zeilen auf- bzw. absteigend sortieren (z.B. auf „Geändert“ klicken, um nach Änderungsdatum zu sortieren).

Die Spalten lassen sich per Maus größer/kleiner ziehen.

Programm	Erzeugt
BEB+	21.04.2020 09:11

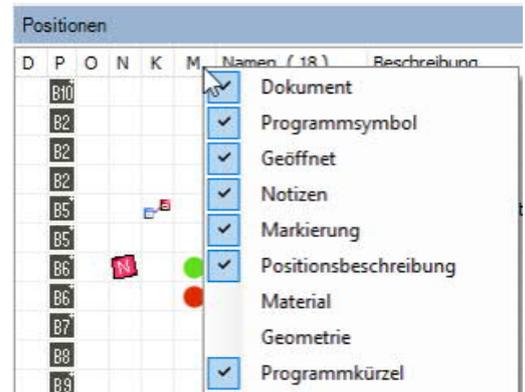
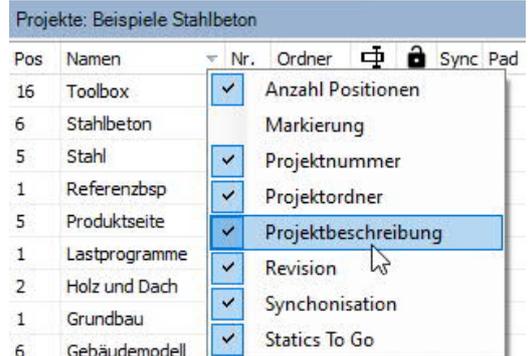


Abb. rechts: Spaltenoptionen im Projektfenster.

Projektbeschreibung: Wurde unter „Projekteigenschaften“ eine Projektbeschreibung eingegeben, so erscheint in dieser Spalte eine „X“-Markierung. Per Tooltip wird die Beschreibung zur Information eingeblendet.

Suchfunktion (F3-Taste)

In einem Suchdialog können Sie nach vorhandenen Projekten, Positionen oder auch nach Positionen eines bestimmten Programms suchen. Z.B. können Sie nach Programmkürzeln wie „PLT“ suchen. Diesen Suchdialog erhalten Sie auch per F3-Taste.

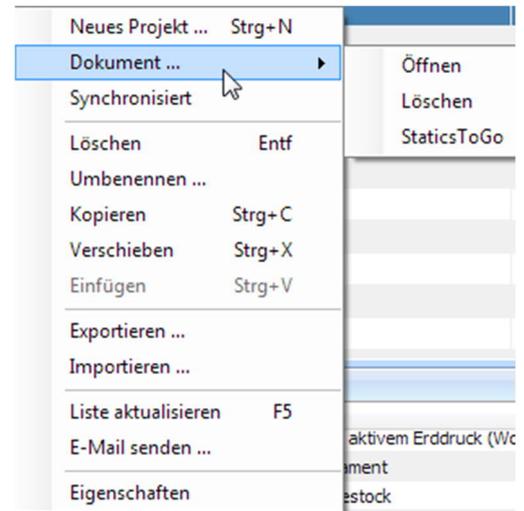


Menüleiste / Multifunktionsleiste

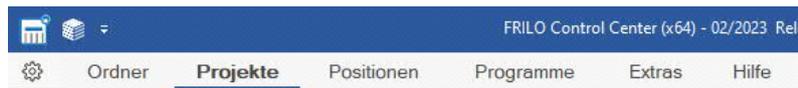
Die Menüpunkte werden als Register dargestellt. Ja nach ausgewähltem Menüpunkt werden die wichtigsten der jeweils zugehörigen Untermenüpunkte in der darunter liegenden „Multifunktionsleiste“ als Symbole mit entsprechender Beschriftung angezeigt.



Tip/Wichtig: Das Kontextmenü aufgerufen werden enthält teilweise zusätzliche/weitere Funktionen.
 Der Aufruf des Kontextmenüs erfolgt, indem Sie im entsprechenden Bereich (Projektordner, Projektliste, Positionsliste) mit der rechten Maustaste klicken.
 Abb. rechts: Kontextmenü der Projektliste.



Die Register (Menüpunkte oben)



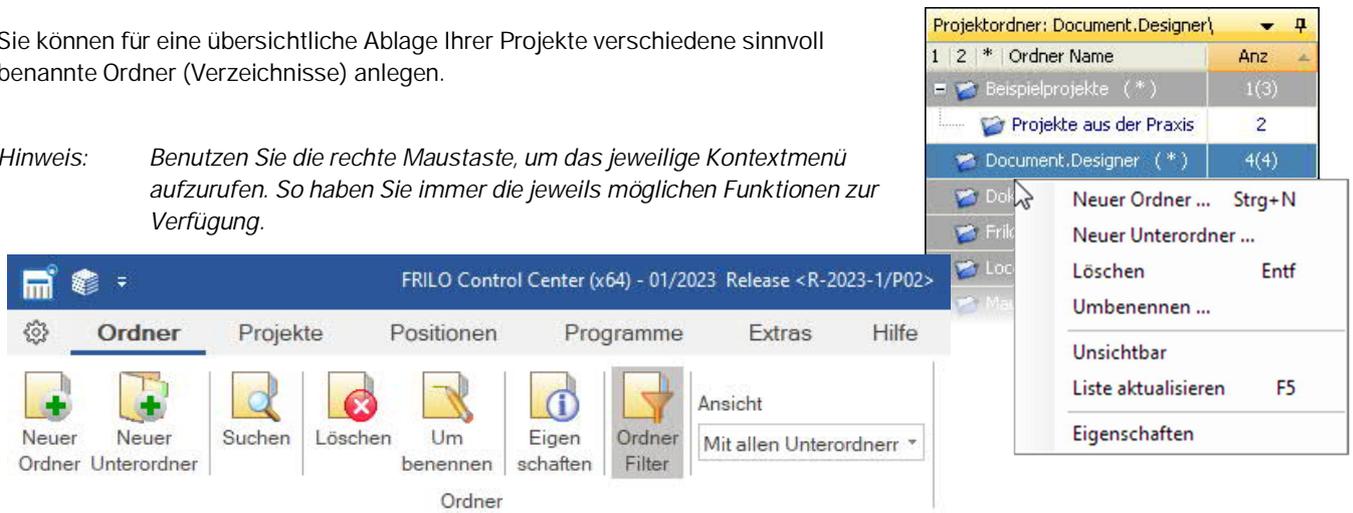
- Ordner Siehe Kapitel [Ordner](#)
- Projekte Siehe Kapitel [Projekte](#)
- Positionen Siehe Kapitel [Positionen](#)
- Programme Direkter Start der einzelnen Programme / Demoversionen
- Extras Siehe Kapitel [Extras](#)
- [Hilfe](#) Handbuch und weitere unterstützende Funktionen wie z.B. Links zu passenden Video-Tutorials oder einen Link zu unseren Frequently Asked Questions (FAQ) auf unserer Homepage.

- Server Zeigt den über die Konfiguration eingestellten Datenbankserver an (lokal=localhost oder den Netzwerkserver)
- Stile Auswahl des farblichen Erscheinungsbildes der Oberfläche (Blau, Silber, Schwarz).

Ordner

Sie können für eine übersichtliche Ablage Ihrer Projekte verschiedene sinnvoll benannte Ordner (Verzeichnisse) anlegen.

Hinweis: Benutzen Sie die rechte Maustaste, um das jeweilige Kontextmenü aufzurufen. So haben Sie immer die jeweils möglichen Funktionen zur Verfügung.



Neuer Ordner Anlegen eines neuen Ordners mit Eingabe eines Namens für den Ordner und Angabe/Auswahl des Pfades/Verzeichnisses in dem der Ordner angelegt werden soll.

Neuer Unterordner Unter dem aktuell markierten Ordner wird ein Unterordner angelegt. Optional können Sie automatisch auch ein neues Projekt mit dem Ordnernamen anlegen lassen.

Suchen In einem Suchdialog können Sie nach vorhandenen Projekten, Positionen oder auch nach Positionen eines bestimmten Programms suchen. Z.B. können Sie nach Programmkürzeln wie „PLT“ suchen. Diesen Suchdialog erhalten Sie auch per F3-Taste.

Löschen Nach einer Sicherheitsabfrage wird der Ordner **mit den darin enthaltenen Projekten gelöscht**. Optional kann der Ordner auch nur aus der Verwaltung entfernt werden – der Ordner an sich bleibt auf Ihrem Rechner bestehen.

Umbenennen Ordnername ändern.

Unsichtbar Der Ordner wird aus der Ordnerliste ausgeblendet. Um den Ordner wieder sichtbar zu schalten, müssen Sie auf das Icon „Ordner Filter“ klicken (2x), dann auf die nun wieder sichtbaren, aber gegrauten Ordner (rechte Maus) und nun noch einmal auf „Unsichtbar“.

Liste aktualisieren Aktualisieren der Ordnerliste, z.B. nach dem Importieren von Projekten mit automatischem Anlegen von Unterordnern.

Eigenschaften Anzeige der Ordnerdaten, Option, um den Ordner Im Netz sichtbar/unsichtbar zu schalten.

Hinweis: Um die in einem Ordner vorhandenen Projekte anzuzeigen, klicken Sie auf den Ordner. Die zugehörige [Projektliste](#) wird dann im rechten Fenster angezeigt.

Projekte

In der [Projektliste](#) werden alle Projekte des markierten Ordners aufgelistet. Die Anzahl der enthaltenen Positionen wird in der Spalte „Pos“ angezeigt.

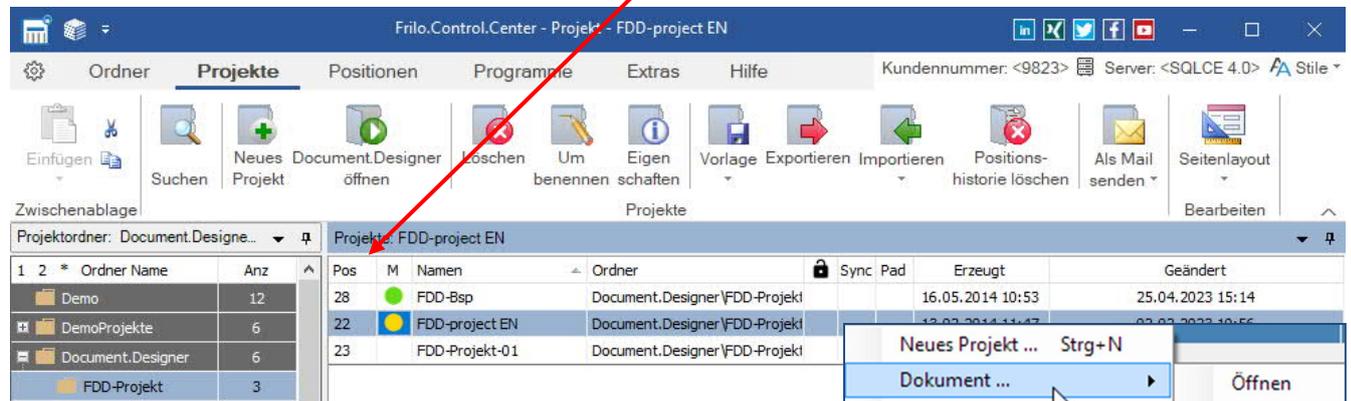


Abb. rechts: Kontextmenü „Projekte“

Tip: Die einzelnen Spalten der Liste können bei Bedarf ausgeblendet werden. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift, um die entsprechenden Optionen anzuzeigen. In der „M“-Spalte können farbliche Markierungen gesetzt werden.

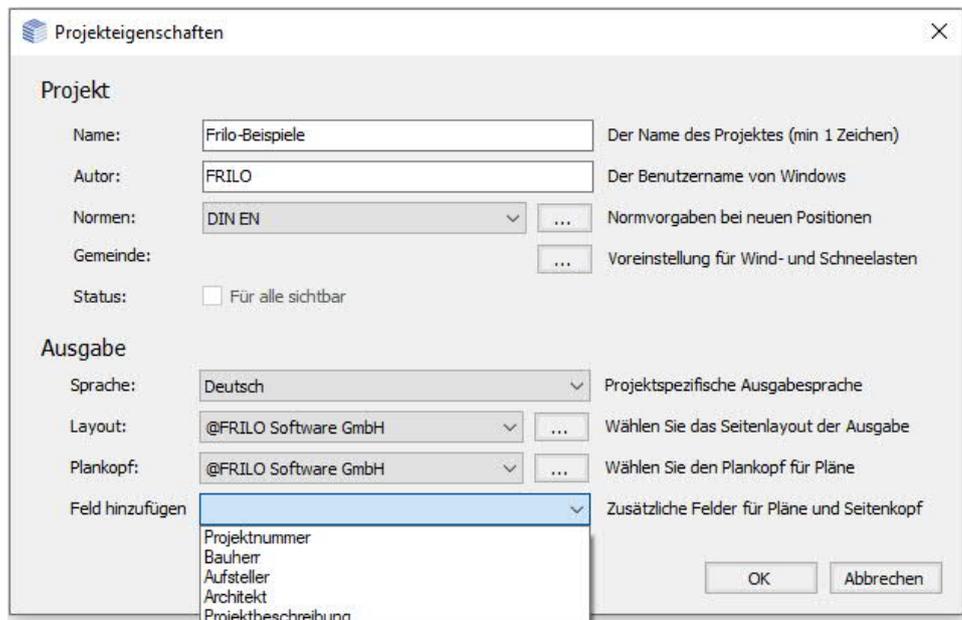
Menüpunkte/Kontextmenü

→ Lesen Sie hierzu auch den [Abschnitt Kontextmenü](#).

Neues Projekt	Anlegen eines neuen, noch leeren Projektes.
Dokument.Designer	Öffnen des Projektdokuments mit dem Document Designer . Löschen des Dokuments.
Synchronisiert	Synchronisieren mit einem externen Medium, z.B. einem USB-Stick. Siehe Kapitel Projekte synchronisieren .
Löschen	Nach einer Sicherheitsabfrage wird das markierte Projekt aus der Liste gelöscht. Mit der Shift bzw. der Strg-Taste können auch mehrere Projekte markiert und gelöscht werden. Über Extras können gelöschte Projekte wiederhergestellt werden, solange sie nicht mit der Funktion „Ordner bereinigen“ vollständig gelöscht wurden.
Umbenennen	Ändern des Projektnamens.
Kopieren	Kopieren eines/mehrerer Projekte, um diese anschließend z.B. in einen anderen Ordner einzufügen.
Verschieben	Ausschneiden des markierten Projektes, anschließend wählen Sie einen Ordner, in den das Projekt eingefügt werden soll, klicken in den Bereich der Projektliste, rufen das Kontextmenü erneut auf und wählen „einfügen“.
Einfügen	Haben Sie ein Projekt kopiert, so können Sie z.B. einen anderen Ordner wählen und das Projekt dort einfügen.



Exportieren...	Sichern von Projekten in einem wählbaren Ordner – Standardeinstellung ist D:\FriloStatik\Backup – als Datei(en) mit der Endung „archive“.
Importieren...	Projekte importieren, gesicherte Projekte (*.archive) wiederherstellen, siehe Projekte sichern, importieren, exportieren Ältere Projekte wiederherstellen, die mit dem FLManager gesichert wurden (*.flbak-Dateien).
Positionshistorie löschen	Die <u>gesamte</u> Positionshistorie für dieses Projekt wird gelöscht (Symbol im oberen Menü) – für Einzellöschung siehe unter Positionen .
Liste aktualisieren	Aktualisieren der Projektliste (z.B. nach Löschaktionen ...)
E-Mail senden...	Versenden eines Projektes per E-Mail als *.archive Datei (kann beim Empfänger mit der „ Wiederherstellen-Funktion “ eingelesen werden). Zusätzlich können weitere Dateien angehängt werden.
Eigenschaften	Anzeige/Bearbeiten der Projekteigenschaften (Name, Voreinstellungen für Norm/Nationaler Anhang und Gemeinde, verwendetes Layout, weitere Daten). Die Ausgabesprache kann hier projektspezifisch eingestellt werden – diese Umstellung wirkt ggf. erst nach dem Speichern der Positionen.

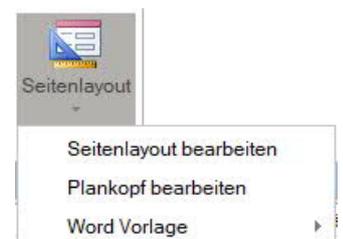


Hier können Sie auch die Normvorgaben beim Start einer neuen Position einstellen.

Tip: Hinzugefügte Felder (Projektnummer - Projektbeschreibung) erscheinen automatisch im Titelblatt des [Document Designer](#), wenn Sie die Vorlage „Titelblatt mit Macros.dotx“ auswählen.

Seitenlayout für dieses Projekt bearbeiten

Das Seitenlayout (Seitenkopf, Ränder, Schriften ...) ist projektspezifisch, d.h. ein Seitenlayout ist im jeweiligen Projekt gespeichert und wird auch beim Export oder beim Versand per Mail mitgegeben. Dieses zum Projekt gehörende Seitenlayout kann hier bearbeitet werden. Siehe Kapitel ▶ Weitere Anwendungshinweise ▶ [Seitenlayout](#).



Positionen

In der [Positionstliste](#) werden alle Positionen des markierten Projektes aufgelistet.

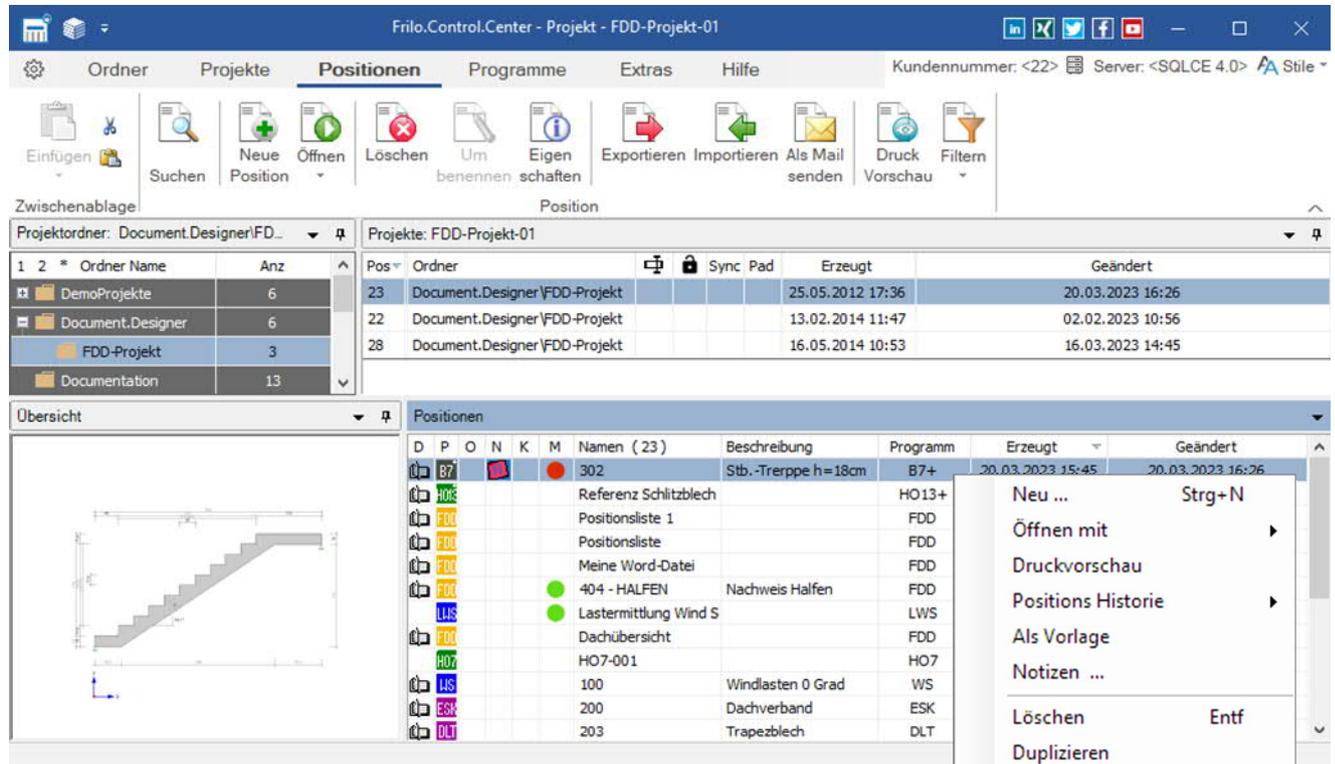


Abb. rechts: Kontextmenü „Position“

Bedeutung der Positions-Spaltensymbole

D: Position ist im Statikdokument ([Document Designer](#)) eingefügt

P: Programmname



O: Position geöffnet (wichtig im Netzbetrieb) N: Notiz zur Position vorhanden

K: Kopplung mit der Position eines anderen Programms vorhanden

M: Farbliche Markierung (in die Spalte klicken, um eine Auswahl zu erhalten)

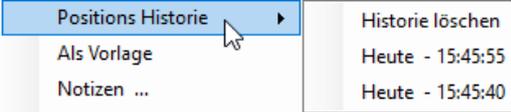
Siehe auch [Sortierung/Spalten ein- und ausblenden](#).

Hinweis: Öffnen des Statikdokuments per Doppelklick auf das Buchsymbol.

Menüpunkte/Kontextmenü

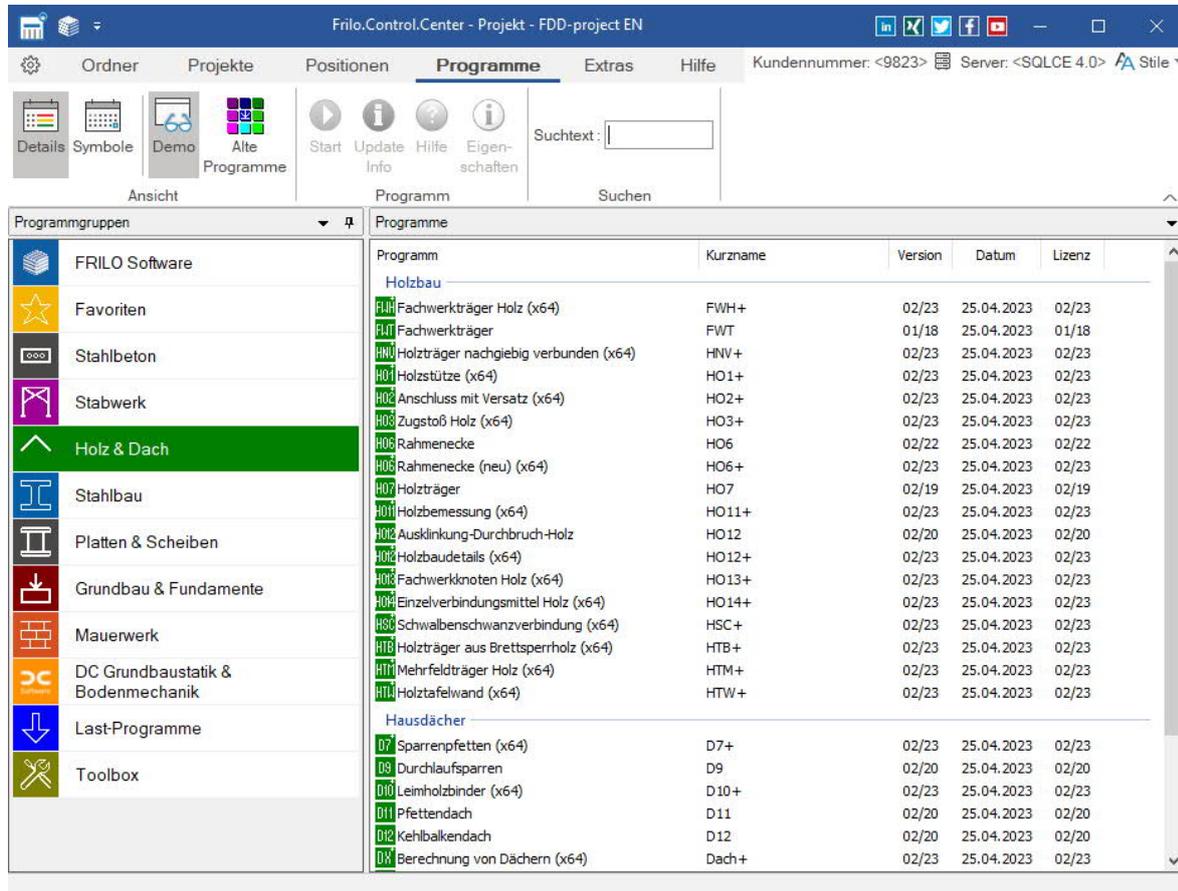
→ Lesen Sie hierzu auch den [Abschnitt Kontextmenü](#).

- Neu... Im Dialog „Neue Position“ starten Sie das gewünschte Programm, geben die Daten ein und speichern die Position unter einem Positionsnamen.
Aufrufen einer Positionsvorlage: Haben Sie eine Position als Vorlage gespeichert (Funktion „Als Vorlage“), wird beim Programmstart über „Neu...“ der Button „Programm mit Vorlage“ eingeblendet. Über diesen erhalten Sie einen Auswahldialog mit vorhandenen Positionsvorlagen.
- Öffnen Öffnen einer bestehenden (markierten) Position (auch per Doppelklick möglich).

Druckvorschau	Vorschau der formatierten Ausgabe. Über das Inhaltsverzeichnis kann zu den jeweiligen Abschnitten gesprungen werden. Über das Symbol „Drucken“ wird der Druckdialog aufgerufen. Siehe auch Ausgabe und Drucken .
Positions Historie	<p>Beim Ändern/Speichern einer Position wird die bisherige Version nicht gelöscht, sondern verbleibt noch als ältere Version auf der Festplatte. Bei Bedarf können diese „älteren Versionen“ über diese Funktion wieder geöffnet werden – bei Bedarf kann die Historie der Position auch gelöscht werden.</p> 
Als Vorlage	Die gewählte Position wird als Vorlage gespeichert - siehe auch „Neu“. Bei häufig vorkommenden, ähnlichen Systemen können Sie so die Grundsysteme einmal erstellen und auf Basis dieser Vorlagen neue Positionen anlegen - siehe auch Assistent .
Notizen	Dialog zum Erstellen einer/mehrerer Notizen zu dieser Position – mit Optionen zur Priorität, Abgeschlossenheit, Fertigstellung. Siehe „ Bedeutung der Spaltensymbole “ auf der vorigen Seite.
Löschen	Nach einer Sicherheitsabfrage wird die markierte Position aus der Liste gelöscht. Mit der Shift bzw. der Strg-Taste können auch mehrere Positionen markiert werden. Über Extras können gelöschte Positionen wiederhergestellt werden, solange sie nicht mit der Funktion „Ordner bereinigen“ vollständig gelöscht wurden.
Duplizieren	Kopieren und einfügen im selben Projekt (z.B. als Grundlage für eine ähnliche Position).
Kopieren	Kopieren einer/mehrerer Positionen, um diese anschließend z.B. in ein anderes Projekt einzufügen. Sie können auch mit der Maus per Drag&Drop kopieren.
Verschieben	Ausschneiden einer Position, anschließend wählen Sie einen Ordner und ein Projekt, in welches die Position eingefügt werden soll, rufen das Kontextmenü erneut auf und wählen „einfügen“.
Einfügen	Haben Sie eine Position kopiert, so können Sie diese z.B. in ein anderes Projekt einfügen (Ordner/Projekt markieren und einfügen) oder im selben Projekt als Duplikat einfügen, wobei das eingefügte Duplikat einen Namenserweiterung erhält.
Umbenennen	Ändern des Positionsnamens.
Supportanfrage stellen	siehe Bedienungsgrundlagen – Hilfe .
Als Mail senden	Versenden einer Position per E-Mail als *.FLPos Datei (kann beim Empfänger mit der Import-Funktion eingelesen werden). Zusätzlich können weitere Dateien angehängt werden.
Im/Export	Importieren und Exportieren von FRILO-Positionen (*.FLpos Dateien) oder DC-Positionen (*.db bzw. *.dc) – der gewünschte Ordner kann angegeben werden. So können Sie z.B. per Mail erhaltene FRILO-Positionen einlesen. <i>Tipp: Sie können solche Positionsdateien auch per Drag & Drop in das Positionsfenster des FRILO Control Center ziehen.</i>
Word Export	Speichern der Ausgabe dieser Position als MS-Word Datei (*.docx)
Programmfilter	Im Filterdialog können Sie die Programme auswählen zu denen Positionen in der Positionsliste angezeigt werden. Bei großen Projekten mit langen Positionslisten finden Sie so schneller die gewünschte Position.
Liste aktualisieren	Aktualisieren der Positionsliste (z.B. nach Löschaktionen ...)
Eigenschaften	Anzeige der Positionseigenschaften (Name, Programmversion, weitere Daten).

Programme

Hier können Sie die FRILO Programme direkt aufrufen, ohne vorherige Definition von Projektordnern, Projekten oder anderer Einstellungen. Das Speichern und Benennen von Projekten und Positionen wird direkt aus dem „Speichern unter Dialog“ des jeweiligen Programms ausgeführt.



Programm	Kurzname	Version	Datum	Lizenz
Holzbau				
FJH Fachwerkträger Holz (x64)	FWH+	02/23	25.04.2023	02/23
FJH Fachwerkträger	FWT	01/18	25.04.2023	01/18
HNW Holzträger nachgiebig verbunden (x64)	HNW+	02/23	25.04.2023	02/23
HO1 Holzstütze (x64)	HO1+	02/23	25.04.2023	02/23
HO2 Anschluss mit Versatz (x64)	HO2+	02/23	25.04.2023	02/23
HO3 Zugstoß Holz (x64)	HO3+	02/23	25.04.2023	02/23
HO6 Rahmenecke	HO6	02/22	25.04.2023	02/22
HO6 Rahmenecke (neu) (x64)	HO6+	02/23	25.04.2023	02/23
HO7 Holzträger	HO7	02/19	25.04.2023	02/19
HO11 Holzbemessung (x64)	HO11+	02/23	25.04.2023	02/23
HO12 Ausklinkung-Durchbruch-Holz	HO12	02/20	25.04.2023	02/20
HO12 Holzbaudetails (x64)	HO12+	02/23	25.04.2023	02/23
HO13 Fachwerkknoten Holz (x64)	HO13+	02/23	25.04.2023	02/23
HO14 Einzelverbindungsmittel Holz (x64)	HO14+	02/23	25.04.2023	02/23
HSC Schwalbenschwanzverbindung (x64)	HSC+	02/23	25.04.2023	02/23
HTB Holzträger aus Brettsperholz (x64)	HTB+	02/23	25.04.2023	02/23
HTM Mehrfeldträger Holz (x64)	HTM+	02/23	25.04.2023	02/23
HTW Holztafelwand (x64)	HTW+	02/23	25.04.2023	02/23
Hausdächer				
D7 Sparrenpfetten (x64)	D7+	02/23	25.04.2023	02/23
D9 Durchlaufsparren	D9	02/20	25.04.2023	02/20
D10 Leimholzbinder (x64)	D10+	02/23	25.04.2023	02/23
D11 Pfettendach	D11	02/20	25.04.2023	02/20
D12 Kehlbalkendach	D12	02/20	25.04.2023	02/20
D18 Berechnung von Dächern (x64)	Dach+	02/23	25.04.2023	02/23

FRILO Software

Hier werden alle FRILO-Programme in einer einzigen Liste aufgeführt.

Favoriten

Sie können häufig benutzte Programme in einer Favoritenliste selbst zusammenstellen. Dazu klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Programm und wählen „Favoriten“.

Demo

FRILO-Kunden können sich hier die FRILO-Demo-Programme anzeigen lassen und 30 Tage lang testen. Sie müssen also für eine Demo keine Demoversion extra installieren!

Update-Info/Handbuch ansehen

Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) eines jeden Programms können Sie die Update-Info sowie Manual/Dokumentation aufrufen.

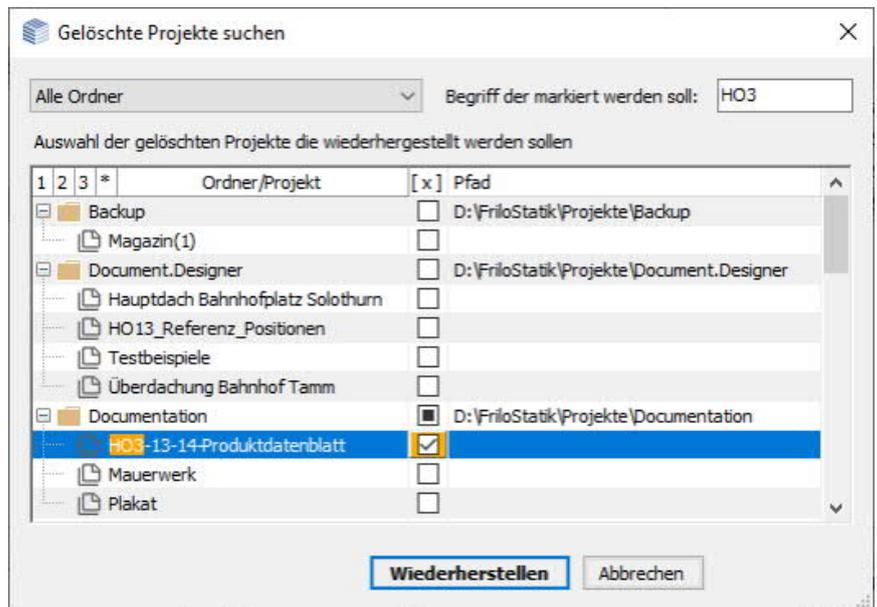
Extras

Hier finden Sie nützliche Hilfsfunktionen.



Gelöschte Projekte suchen

Sofern Sie aus einem Ordner einzelne Projekte gelöscht haben, können Sie diese wieder herstellen, solange diese nicht über die Funktion „Ordner bereinigen“ vollständig gelöscht wurden. Wählen Sie den Projektordner in dem gesucht werden soll oder „Alle Ordner“. Geben Sie einen Suchbegriff ein. Die gefundenen Begriffe werden farbig markiert und Sie können diejenigen wählen (anklicken), die wieder hergestellt werden sollen. Klicken Sie auf „Wiederherstellen“, werden diese Projekte wieder im Projektfenster angezeigt.



Gelöschte Positionen suchen

Wie bei gelöschten Projekten beschrieben - für Positionen.

Vorhandene Projekte suchen

Suchen und Auflisten von Projektordnern (Ordern in denen FRILO-Projekte gespeichert sind) auf einem Laufwerksverzeichnis. Sie können den Startpunkt (Unterverzeichnis) auswählen, unter dem mit der Suche begonnen wird.

Ordner bereinigen

Diese Funktion löscht die zuvor aus der Ansicht gelöschten Positionen und Projekte endgültig und unwiderruflich.

Aus Sicherung wiederherstellen

Sofern Sie Ihre Sicherungen nicht über Projekte ▶ [Export](#) als *.archive-Datei sichern, sondern einfach die Originalprojektordner spiegeln/kopieren, können Sie mit dieser Funktion nach solchen „1 zu 1“-kopierten Projekten suchen. Siehe auch [Projekte exportieren/sichern, importieren/wiederherstellen](#).

Synchronisation

Zeigt synchronisierte Projekte auf einem externen Medium (z.B. USB-Stick) an. Siehe [Projekte – Synchronisiert](#) und [Projekte synchronisieren](#).

Demo Projekte laden

FRILO Demoprojekte können online heruntergeladen und nach Auswahl installiert werden. Geben Sie Land, Ordnername und Verzeichnis an.

Seitenlayout - Vorlagen

Hier können Sie Vorlagen für das Seitenlayout oder einen Plankopf für das Programm PLT definieren und verwalten. Das Layout beinhaltet Seitenkopf, - fuß, Ränder, Schriften, Randlinien, Farben usw.

- ▶ Lesen Sie hierzu das Kapitel [Seitenlayout](#) sowie die detaillierte Beschreibung im Dokument
- ▶ [Seitenlayout](#) .



Weitere Anwendungshinweise

Kontextmenü

Der Aufruf des Kontextmenüs erfolgt, indem Sie im entsprechenden Bereich der Oberfläche ([Projektordner](#), [Projektliste](#), [Positionsliste](#)) mit der rechten Maustaste klicken.

Das Kontextmenü enthält genau die Funktionen, die im jeweiligen Kontext verwendet werden können. Klicken Sie mit der rechten Maustaste beispielsweise in den Bereich der Projektliste, werden alle Funktion für die Projektverwaltung und Bearbeitung angezeigt.

Wichtig: Die Menüpunkte der Menüleiste enthalten nur die wichtigsten Funktionen - das Kontextmenü enthält weitere nutzbare Funktionen.

Erste Schritte

Anhand dieses Beispiels zeigen wir in aller Kürze das Erstellen eines Ordners, eines Projektes und einer Position.

FRILO-Startumgebung öffnen

Zunächst starten Sie FRILO.Software über das Programmsymbol auf Ihrer Windows-Oberfläche. Im Fenster von FRILO.Software rufen Sie das FRILO Control Center FCC auf.



Ordner erstellen

Im FRILO Control Center klicken Sie unter dem [Register](#) „Ordner“ auf „Neuer Ordner“ und geben einen Ordernamen ein - in diesem Ordner werden wir im Folgenden ein Projekt erstellen.



Projekt erstellen

Klicken Sie auf das Register „Projekte“ und dann auf „Neues Projekt“. Geben Sie dem Projekt einen Namen. Sie haben nun ein leeres Projekt erstellt, das in der [Projektliste](#) des FCC erscheint. Jetzt geben wir noch eine Position dazu ein.

Position erstellen

Klicken Sie auf das Register „Positionen“ und dann auf „Neue Position“. Ein Auswahlfenster mit allen verfügbaren FRILO-Programmen wird angezeigt. Hier starten Sie ein Programm Ihrer Wahl (Doppelklick). Geben Sie für dieses Beispiel ein kleines System ein, speichern Sie es unter einem Positionsnamen und beenden Sie das Programm. Die Position wird nun in der [Positionsliste](#) des zuvor generierten Projektes aufgelistet.

Projekte exportieren/sichern, importieren/wiederherstellen



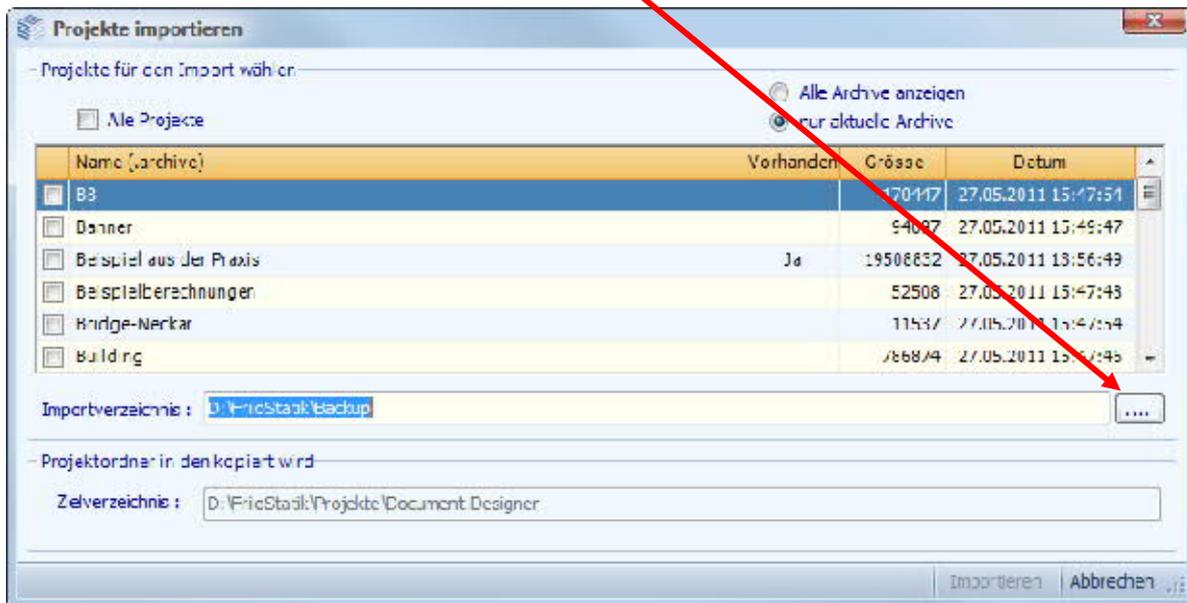
Exportieren

Sichern von Projekten in einem wählbaren Ordner – Standardeinstellung ist D:\FriLoStatik\Backup – als Datei(en) mit der Endung „.archive“. Die Dateigröße der Sicherung lässt sich variieren – z.B. können die PDF-Dokumente vom Export ausgenommen werden (z.B. wenn der Speicherplatz beschränkt ist).

Importieren

Um Projekte zu importieren/wiederherzustellen (die z.B. über „Exportieren“ als *.archive-Datei gesichert wurden), markieren Sie einen [Ordner](#) in den die Projekte importiert werden sollen, klicken dann unter dem Register „Projekte“ auf „Importieren“.

Im Dialog „Projekte importieren“ stellen Sie das Verzeichnis ein, in dem importierbare Projekte gesucht werden sollen.



Wählen Sie für den Import entweder „Alle Projekte“ oder markieren Sie die gewünschten Projekte einzeln.

Klicken Sie auf „Importieren“. Sollten die importierten Projekte nicht gleich in der FCC-[Projektliste](#) aufgeführt sein, aktualisieren Sie die Ansicht per F5-Taste oder [Kontextmenü](#).

Projekte synchronisieren

Wenn Sie auf verschiedenen Computern arbeiten, können Sie die Projekte auf diesen Computern z.B. per USB-Stick synchronisieren.

Bsp.: Sie ändern auf PC1 ein Projekt, schließen den USB-Stick an und synchronisieren dann das Projekt – mit der rechten Maustaste auf das Projekt klicken und „Synchronisiert“ anklicken.

Auf dem USB-Stick wird der Ordner FriloSync erstellt, sofern dieser Ordner noch nicht vorhanden ist.

In diesem Ordner auf dem USB-Stick wird das geänderte, aktuelle Projekt gespeichert bzw. die Änderungen werden synchronisiert.



Das synchronisierte Projekt wird mit diesem Symbol gekennzeichnet:

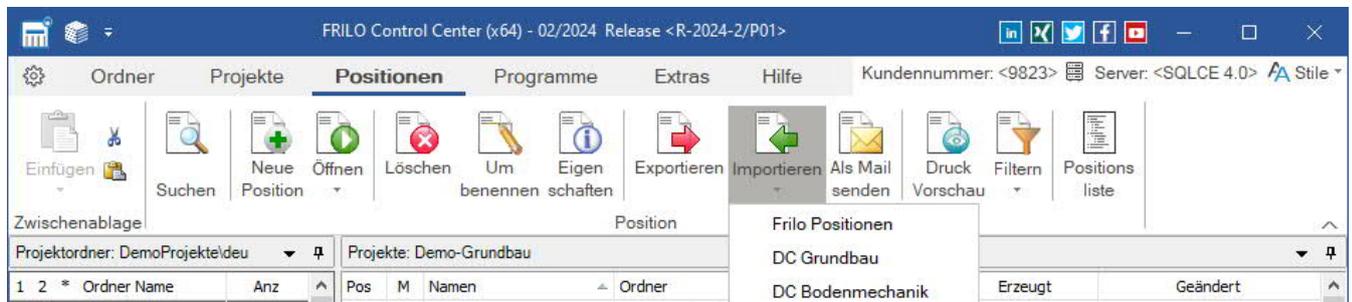
Nach dem Abmelden und Entfernen des USB-Sticks werden synchronisierte Projekte anstatt mit einem grünen Häkchen mit diesem Symbol gekennzeichnet: 

An PC2 schließen Sie dann den USB-Stick an. Die Projekte im FriloSync-Ordner werden nun mit den entsprechenden Projekten auf PC2 synchronisiert.

Sie können zur Info auch auf Extras – Synchronisation klicken, um synchronisierte Projekte auf dem USB-Stick anzuzeigen.

Positionen importieren, exportieren (FRILO und DC)

Klicken Sie auf das Register „Positionen“, dann in der Symbolleiste auf Exportieren bzw. Importieren. Exportierte Positionen erhalten die Dateinamenserweiterung „flpos“.



Tipp: Sie können solche Positionsdateien auch per Drag & Drop in das Positionsfenster des FRILO Control Center ziehen.

Außer den FRILO-Positionen können auch Positionen der DC-Programme (*.db und *.dc) importiert werden.

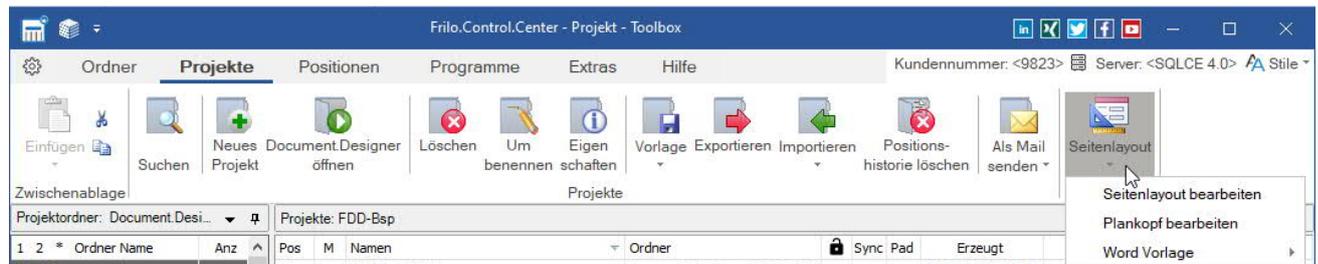
Siehe hierzu auch das Kapitel [Verzeichnisse in den DC-Bedienungsgrundlagen](#).

Seitenlayout

Wir unterscheiden zwischen den „Vorlagen für das Seitenlayout“ – hier können Sie verschiedene Vorlagen definieren – und dem „projektspezifischen Seitenlayout“, welches in jedem einzelnen Projekt gespeichert ist.

So können neben verschiedenen Seitenköpfen und Seitenfüßen auch unterschiedliche Seitenlayouts für unterschiedliche Projekte angelegt werden.

Das Seitenlayout eines Projektes kann auch als Vorlage für andere Dokumente gespeichert werden.



Plankopf bearbeiten (für das Programm PLT)

Auch das Layout für einen [Plankopf für das Programm PLT](#) – Platten mit finiten Elementen kann hier bearbeitet werden.

Word/Plankopf Vorlagen

Word Vorlagen für das „Projekt“ können hier erstellt/bearbeitet werden. Diese kommen beim Export einer Ausgabe als Word-Datei zum Einsatz (im jeweiligen Programm unter ▶ Datei ▶ [Export](#) ▶ Word (.docx) oder im [Positionskontextmenü](#)).

Unter „Extras“ können Standard Wordvorlagen bearbeitet/ausgewählt werden sowie Wordvorlagen für den Export im Planformat.

Ausführliche Beschreibung des Seitenlayouts

Das Seitenlayout und die Funktionen zur Bearbeitung (Layout Editor) werden im separaten Dokument ▶ [Seitenlayout](#) detailliert beschrieben.